**Związek Harcerstwa Polskiego**
**Chorągiew Śląska**
**Hufiec Jaworzno**
**im. hm. Stefana Dwornickiego**

# PLAN ROZWOJU
# HUFCA ZHP JAWORZNO
# im. hm. Stefana Dwornickiego
# na lata 2015-2019

**Jaworzno, 30 maja 2015r.**

DRUHNY I DRUHOWIE!

W Wasze ręce kierujemy projekt dokumentu stanowiącego Plan Rozwoju Hufca.

Przy jego tworzeniu kierowaliśmy się zapisami obowiązującej Strategii ZHP i Strategii Śląskiej Chorągwi. Przy jego realizacji mamy zamiar kontynuować dotychczas wprowadzane zmiany, wykorzystywać dobre doświadczenia, mamy też nadzieję na wspólną realizację nowych celów i zadań.

Dokument został podzielony na części powiązane z podziałem, który zakłada Strategia Związku Harcerstwa Polskiego, i wyróżniono w nim 5 obszarów strategicznych:
1.Program
2.Zarządzanie
2.1.Prosta dokumentacja e-zhp
2.2.Przyjazna struktura
2.3.Zarządzanie Hufcem
3.Motywowanie i promowanie kadry ZHP
4.Jawność i czytelność finansów
5.Wizerunek i promocja

Każdy z obszarów zawiera opis bieżącej sytuacji Hufca, wizję, do której będziemy dążyć w kolejnej kadencji i szczegółowe sposoby realizacji zawierające zadania dla Komendy Hufca ale także wszystkich jednostek organizacyjnych.

Mamy świadomość, że powodzenie w realizacji celów zależy od zaangażowania całej wspólnoty Hufca, od zucha do seniora. Zachęcamy wszystkich do zapoznania z dokumentem i realizacji jego zapisów w codziennej pracy.

Obszar nr 1
**Program**
Osoba odpowiedzialna: phm. Marta Mazur
Cel strategiczny:

1. **Utworzenie zespołu programowego jako wsparcia programowo- kadrowego dla namiestnictw**
2. **Cykliczne spotkania kadr drużyn podczas warsztatów twórczych, metodycznych i programowych**
3. **Utworzenie banku pomysłów**

| **Jak jest?** | **Jak ma być?** | **Sposób realizacji** |
|---|---|---|
| Osoba odpowiedzialna za program ma doświadczenie na funkcji, lecz nie jest do tej funkcji odpowiednio przeszkolona. | Instruktor odpowiedzialny za program i wsparcie metodyczne jest przeszkolony i przygotowany do pełnienia tej funkcji | Przeszkolenie instruktora odpowiedzialnego za program |
| Hufiec nie posiada osoby odpowiedzialnej za współpracę zagraniczną | W hufcu funkcjonuje osoba odpowiedzialna za współpracę zagraniczną, która jest przeszkolona i przygotowana do pełnienia tej funkcji, czuwa nad propozycjami współpracy zagranicznej | Powołanie pełnomocnika do spraw zagranicznych<br><br>Przeszkolenie pełnomocnika<br><br>Tworzenie propozycji współpracy zagranicznej w środowiskach<br><br>Nawiązanie współpracy zagranicznej<br><br>Współpraca z zespołem zagranicznym Chorągwi<br><br>Organizacja warsztatów tematycznych<br><br>Propagowanie korespondencji ze skautami |
| Namiestnictwa funkcjonują we wszystkich pionach wiekowych, jednak nie wspierają wystarczająco podstawowych jednostek w działalności. Nie tworzą wspólnoty drużyn.<br><br>Nie we wszystkich drużynach hufca są stosowane elementy metodyczne w pracy śródrocznej<br><br>Nie wszystkie środowiska korzystają w swojej pracy z propozycji programowych GK i ChŚl | Namiestnictwa prężnie działają we wszystkich pionach. Drużynowi mają wsparcie metodyczne i programowe od namiestników oraz zespołu programowego. Spotkania namiestnictw odbywają się w formie warsztatowej. Utworzony jest bank pomysłów, z którego drużynowi czerpią inspiracje do pracy w swoich środowiskach | Powołanie zespołu programowego mającego stanowić zaplecze kadrowo-programowe dla namiestników<br><br>Pomoc w tworzeniu planów pracy środowisk uwzględniających instrumenty metodyczne i propozycje programowe<br><br>Przeszkolenie namiestników<br><br>Organizacja warsztatów programowych, metodycznych oraz twórczych<br><br>Utworzenie banku pomysłów |
| Środki na działalność programową są pozyskiwane z dotacji, z miasta, z konkursów na realizację zadań publicznych organizowanych przez gminę | Środki na działalność programową pozyskiwane są z dotacji, z miasta, z konkursów organizowanych przez gminę oraz od sponsorów i sojuszników harcerskich | Opracowywanie wniosków i przystępowanie do konkursów na realizację zadań publicznych w mieście<br><br>Utworzenie wyróżnienia dla sponsorów, przyjaciół i sojuszników harcerstwa |
| Aktywna strona internetowa i fanpage na facebooku hufca<br><br>Prężnie działające fanpage większości środowisk | Wydarzenia i działania w środowiskach promowane są przez jednostki oraz na stronie hufca | Utworzenie shoutbox'a na stronie hufca z informacją co się dzieje w środowiskach |
| Aktywny udział hufca w działaniach miasta<br><br>Współorganizacja obchodów miejskich (dzień drwala, sobótki, święta patriotyczne) | Każde środowisko aktywnie włącza się w organizację i współorganizację przedsięwzięć realizowanych w mieście | Utworzenie harmonogramu wspólnych przedsięwzięć hufca i miasta. Udostępnienie go środowiskom aby każdy miał możliwość współorganizacji wybranego przedsięwzięcia |
| Zastępy działają w większości drużyn starszoharcerskich | Hufiec wspiera działania systemem małych grup, promuje środowiska, które posiadają zastępy | Organizacja Turnieju Zastępów |

| | | |
|---|---|---|
| Hufiec co rok organizuje Harcerską Zimę w Mieście i Harcerską Akcję Letnią | Formy wypoczynku są atrakcyjne dla uczestników pod kątem programowym | Doposażanie hufca w sprzęt i pomoce programowe zwiększające atrakcyjność form wypoczynku<br><br>Plany pracy obozów i zimowisk uwzględniają propozycje programowe ZHP<br><br>Zespół programowy koordynuje plany pracy obozów i zimowisk |

Obszar nr 2
Zarządzanie
Osoba odpowiedzialna: phm. Magdalena Mika

**2.1 Prosta dokumentacja e-zhp**
Cel strategiczny:

1. **Usprawnienie przepływu informacji poprzez wdrążenie stworzonych przez KChŚl mechanizmów online do prowadzenia dokumentacji w hufcu**

| Jak jest? | Jak ma być? | Sposób realizacji |
|---|---|---|
| Dokumentacja w hufcu prowadzona jest na bieżąco<br><br>W hufcu stopniowo wprowadzany jest elektroniczny obieg dokumentów | Dokumentacja w hufcu prowadzona jest systematycznie, głównie przy wykorzystaniu mechanizmów online | Przeszkolenie kadry instruktorskiej hufca w zakresie prowadzenia dokumentacji z wykorzystaniem nowych technologii<br><br>Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych kategorii dokumentów oraz dostarczanie wymaganych informacji w wiążących terminach |
| Na stronie hufca na bieżąco zamieszczane są rozkazy komendanta hufca i wzory dokumentów przydatnych w pracy szefa podstawowej jednostki organizacyjnej | Na stronie hufca na bieżąco zamieszczane są: rozkazy komendanta hufca, uchwały komendy hufca, wzory dokumentów przydatnych w pracy szefa podstawowej jednostki organizacyjnej | Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za umieszczanie na stronie internetowej hufca rozkazów komendanta hufca i uchwał komendy hufca najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich wydania<br><br>Zaktualizowanie i uzupełnienie zbioru wzorów dokumentów umieszczonych na stronie internetowej hufca |
| W hufcu większość środowisk prowadzi ewidencję ZHP korzystając z jej podstawowych funkcji | Ewidencja ZHP jest regularnie aktualizowana i coraz powszechniej wykorzystywana w działalności organizacyjnej hufca i podległych jednostek | Aktualizowanie Ewidencji ZHP przynajmniej raz w miesiącu<br><br>Nadzór nad terminowym aktualizowaniem Ewidencji ZHP przez szefów podstawowych jednostek organizacyjnych<br><br>Opracowanie i upowszechnienia w hufcu dobrych praktyk w zakresie wykorzystywania Ewidencji ZHP w działalności organizacyjnej<br><br>Szkolenie kadry w celu szerszego wykorzystania dostępnych możliwości e-zhp |

**2.2 Przyjazna struktura**
Cel strategiczny:

1. **Wzmocnienie organizacyjne hufca**
2. **Usprawnienie skutecznego zarządzania hufcem i jego profesjonalizacja**

| Jak jest? | Jak ma być? | Sposób realizacji |
|---|---|---|
| Hufiec jest sprawny organizacyjnie i spełnia kryteria zawarte w instrukcji „Zasady tworzenia i działania hufców” | Wzrost jakości pracy hufca w zakresie spełniania kryteriów zawartych w „Zasadach tworzenia i działania hufca”<br><br>Instruktorzy kierujący zespołami posiadają odpowiednie przeszkolenie i wymagany stopień | Informowanie instruktorów o szkoleniach dotyczących pełnionych przez nich funkcji oraz wspieranie ich w rozwoju instruktorskim |
| Na dzień 31.12.2014r. według systemu Ewidencja ZHP Hufiec skupiał w swych szeregach 449 członków | Liczebność hufca utrzymuje się na stałym poziomie<br><br>Jednostki organizacyjne są silne i działają prawidłowo, co przekłada się na ich znaczną liczebność | Udzielanie drużynowym bieżącej pomocy w organizacji naboru do drużyn i gromad<br><br>Pomoc namiestników w tworzeniu i realizacji przez drużynowych programu jednostek, uwzględniającego stosowanie właściwych |

| | | |
|---|---|---|
| | | instrumentów metodycznych<br><br>Organizowanie form szkoleniowych ukazujących instruktorom potrzebę szkolenia się, zachowania ciągu wychowawczego i wychowania następcy |
| Sporządzono opisy funkcji dla członków komendy hufca | Instruktorzy mają jasno określone obowiązki i uprawnienia wynikające z pełnionych przez nich funkcji, otrzymują informację zwrotną na temat swojej pracy | Utworzenie opisów funkcji lub kontraktów co najmniej dla instruktorów będących członkami komendy i pełniących funkcje kierownicze w zespołach |
| Instruktorzy zuchowi i wędrownicy nawiązali współpracę odpowiednio z referatem zuchowym i wędrowniczym Chorągwi Śląskiej | Instruktorzy wszystkich pionów współpracują z referatami chorągwianymi | Udostępnianie instruktorom hufca na bieżąco informacji o wydarzeniach i szkoleniach organizowanych przez referaty ChŚl<br><br>Coroczna analiza jakości współpracy namiestników i drużynowych z referatami |
| W hufcu funkcjonuje komunikacja drogą elektroniczną, jednak nie wszyscy instruktorzy mają zwyczaj odpowiadania i potwierdzania otrzymania informacji | Instruktorzy hufca, w szczególności szefowie zespołów, na bieżąco odpowiadają na korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną, co wpływa na usprawnienie przepływu informacji i kreuje pozytywny, profesjonalny wizerunek organizacji | Opracowanie i upowszechnienie wśród instruktorów hufca dobrych praktyk w zakresie komunikacji pomiędzy zespołami<br><br>Promowanie komunikacji elektronicznej jako narzędzia wspierającego pracę zespołów<br><br>Wyrobienie u instruktorów nawyku bieżącego odpowiadania na wysłane e-maile |
| Hufiec stosuje aktualnie obowiązujące w ZHP dokumenty oraz śledzi zmiany wprowadzane przez Główną Kwaterę ZHP w ramach tzw. opcji zero (działań mających doprowadzić do zredukowania ilości i uproszczenia dokumentów w pracy instruktora) | W hufcu znane i stosowane są aktualnie obowiązujące dokumenty ZHP | Śledzenie zmian w zakresie obowiązujących dokumentów ZHP<br>Upowszechnianie nowych dokumentów w środowiskach |
| Większość stron internetowych jednostek hufca nie jest zgodna z wytycznymi | Strona internetowa hufca oraz strony jednostek zawierają treści kształtujące pozytywny wizerunek harcerstwa<br>i są zgodne z wewnątrzorganizacyjnymi wytycznymi | Weryfikacja funkcjonalności i zawartości strony internetowej hufca (raz na kwartał)<br><br>Monitoring stron internetowych podległych jednostek (raz na kwartał)<br><br>(Dotyczy także obszaru nr 5 - Wizerunek i Promocja) |
| Każdego roku opracowywany jest plan pracy hufca | Hufiec działa w oparciu o roczne plany operacyjne | Coroczne opracowanie operacyjnego planu działania, jego realizacja i ewaluacja |
| W hufcu działają cztery szczepy. Nie wszystkie jednostki posiadają możliwość przekazania swoich członków do drużyn pracujących z kolejnymi metodykami.<br>Komendanci szczepów przedstawiają Komendzie Hufca co pół roku sprawozdania z pracy i okazjonalnie, w ramach istniejących potrzeb, współpracują z komendą hufca | W hufcu utrzymuje się liczba szczepów. W każdym z nich działają jednostki zapewniające ciąg wychowawczy. Gromady i drużyny niezrzeszone w szczepach przekazują swoich członków do innych jednostek, pracujących z właściwą dla ich wieku metodyką<br><br>Komendanci szczepów są ważnymi partnerami współdziałającymi w kształtowaniu działań hufca. Stanowisko drużyn niezrzeszonych jest reprezentowane w ustalony sposób | Opracowanie przez namiestników i drużynowych zasad współpracy przy przekazywaniu członków pomiędzy jednostkami w ramach zachowania ciągu wychowawczego<br><br>Zaproszenie komendantów szczepów i namiestników do ustalenia zasad współorganizowania przedsięwzięć hufca<br><br>(Dotyczy także obszaru nr 1 - Program) |

Obszar nr 3
**Motywowanie i Promowanie Kadry ZHP**
Osoba odpowiedzialna hm. Kinga Jędrzejek
Cel strategiczny:

1. **Wzrost liczby wysoko zmotywowanej i przeszkolonej kadry podejmującej kreatywne działania w hufcu**
2. **Wzmocnienie pracy z kadrą (dorośli w organizacji)**

| **Jak jest?** | **Jak ma być?** | **Sposób realizacji** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Młodzi instruktorzy oddający funkcję drużynowego rzadko podejmują się dalszej pracy instruktorskiej | Młodzi instruktorzy rozpoczynający studia, pracę zawodową, rezygnujący z pełnienia funkcji w drużynie, odnajdują swoje pole służby instruktorskiej | Zaangażowanie młodych instruktorów oddających funkcję drużynowego do podejmowania funkcji na poziomie szczepu, zespołów na poziomie hufca. |
| W hufcu działa Zespół Kadry Kształcącej, jest 3 instruktorów<br><br>posiadających Odznakę Kadry Kształcącej. Organizowane są kursy przewodnikowskie, warsztaty metodyczne i repertuarowe.<br>Brakuje kursów z poszczególnych metodyk. | Hufcowy Zespół Kadry Kształcącej angażuje do prowadzenia form szkoleniowych więcej instruktorów, zwiększa się liczba osób posiadających odznaki KK, Nadal organizowane są kursy przewodnikowskie.<br><br>Wszyscy drużynowi posiadają wymagane przeszkolenie do pełnionej funkcji<br><br>Szkolenia prowadzą osoby kompetentne, będące autorytetem w danej dziedzinie | Kadra instruktorska prowadząca kursy na poziomie hufcowym otrzyma po ich zakończeniu referencje (zaświadczenia) o prowadzeniu zajęć potwierdzające kompetencje i umiejętności szkoleniowe (wewnętrzne i zewnętrzne)<br><br>Organizacja kursów przewodnikówskich oraz kursów drużynowych przy współpracy z innymi hufcami<br><br>Uczestnictwo prowadzących w formach szkoleniowych zewnętrznych, w tym w Kursie Kadry Kształcącej<br><br>Motywowanie do zdobywania odznak i stopni instruktorskich<br><br>Sporządzenie wytycznych dla weryfikacji poziomu kompetencji prowadzących poszczególne formy szkoleniowe |
| W hufcu prężnie działa Komisja Stopni Instruktorskich posiadająca uprawnienia do przyznawania stopnia podharcmistrza. Każdego roku przybywa instruktorów zdobywających stopnie instruktorskie. Najwięcej jest realizowanych prób przewodnikowskich. | KSI utrzymuje wysoki poziom swojej działalności<br><br>Opiekunami są osoby kompetentne, posiadające przeszkolenia do podejmowanej roli | Członkowie KSI uczestniczą w formach szkoleniowych<br>Organizacja warsztatów dla opiekunów prób<br><br>Opracowanie i upowszechnienie poradnika dla opiekunów prób na stopnie instruktorskie oraz dla osób zdobywających stopnie instruktorskie. |
| Komenda Hufca jest przygotowana do opracowania i pracy z opisem funkcji. | Kadra kierownicza zna swoje zadania i uprawnienia płynące z pełnienia poszczególnych funkcji | Utworzenie opisów funkcji lub kontraktów dla instruktorów będących członkami Komendy i pełniących funkcje kierownicze w zespołach hufca |
| Instruktorom potrzebne jest potwierdzenie zdobytych umiejętności i doświadczenia, które będą mogli wykorzystywać między innymi na rynku pracy, w momencie ubiegania się o zatrudnienie.<br>Uczniowie otrzymują zaświadczenia o wolontriacie, które przedstawiają w szkołach | Opracowanie umów wolontariackich określających zakres obowiązków i uprawnień wynikających z opisów funkcji | Coroczna ewaluacja pracy na funkcji, opinia lub referencje<br><br>Upowszechnianie umów wolontariackich<br><br>Organizacja warsztatów na temat wolontariatu |
| W hufcu funkcjonują różne elementy motywacyjne dla kadry<br><br>Prężnie działa Kapituła Odznak i Odznaczeń | Należy stworzyć spójny system motywowania instruktorów, ze szczególnym uwzględnieniem motywowania drużynowych i przybocznych, aby chcieli podejmować służbę instruktorską na poziomie hufca, szczepów | Opracowanie i wdrożenie w śródrocznej pracy instruktorów Umów wolontariackich<br><br>Sporządzanie Zaświadczeń o wolontariacie i Rreferencji dla pracujących instruktorów hufca<br><br>Nadawanie Odznak i Odznaczeń<br><br>Organizacja wyjazdów i spotkań integracyjnych dla wyróżniających się instruktorów |
| Nie wszyscy Instruktorzy hufca posiadający stopnie instruktorskie (szczególnie hm) dbają o swój dalszy rozwój | Kadra instruktorska podnosi swoje kwalifikacje | Zespół Kadry Kształcącej systematycznie przedstawia ofertę szkoleń, w których mogą wziąć udział instruktorzy<br><br>Organizacja spotkań podharcmistrzów i harcmistrzów służących wymianie |

| | | |
|---|---|---|
| | | doświadczeń i dotyczących zmian w organizacji |
| Starszyzna i byli instruktorzy nie współpracują z hufcem | Byli instruktorzy w miarę swoich możliwości? aktywnie uczestniczą w życiu hufca. angażują się w pracę zespołów, wspierają środowiska. | Powołanie kręgu instruktorskiego „30+”<br><br>Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia starszych instruktorów podczas organizacji warsztatów tematycznych i w pracy zespołów instruktorskich<br><br>Upowszechnianie wśród wędrowników osiągających 21 r. ż. informacji o możliwości zrzeszania się w kręgach starszyzny harcerskiej<br><br>Udzielanie wsparcia podczas zakładania nowych kręgów instruktorskich i starszyzny harcerskiej |

Obszar 4.
**Jawność i czytelność finansów**
Odpowiedzialny: hm. Paweł Duda
Cel strategiczny:

1. **Utrzymanie stabilności i płynności finansowej Hufca**
2. **Dbałość o majątek hufca i zinwentaryzowanie posiadanego sprzętu**

| **Jak jest** | **Jak ma być** | **Sposób realizacji** |
|---|---|---|
| Hufiec posiada stabilną sytuację finansową | Utrzymuje się stabilna sytuacja finansowa hufca | Systematyczna analiza sytuacji finansowej hufca |
| Pozyskiwanie środków w ramach konkursów , grantów (poziom gminy) | Pozyskiwanie środków zewnętrznych z budżetu miasta, ale też sięgnięcie po środki unijne | Przeszkolenie kadry do pozyskiwania środków, przygotowywania ofert konkursowych |
| W hufcu powołany jest kwatermistrz i zespół kwatermistrzowski<br><br>Sprzęt w hufcu jest niezinwentaryzowany, system wypożyczania sprzętu nie funkcjonuje w sposób prawidłowy<br><br>Sprzęt wymaga przeglądu<br><br>W lokalu hufca dokonywane są sporadyczne przeglądy i prace. | Prężnie działający zespół kwatermistrzowski dokonuje systematycznych przeglądów sprzętu w lokalu hufca, dba o estetykę i fukcjonalność pomieszczeń, opracował harmonogram i zakres koniecznych prac związanych z utrzymaniem lokalu | Kwartalny przegląd sprzętu hufca<br><br>Pilnowanie terminowego zwrotu wypożyczonych sprzętów |
| Niezinwentaryzowany sprzęt obozowy na bazie w Orzyszu, duża ilość sprzętu zniszczonego, brak osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu | Podniesienie poziomu i jakości usprzętowienia bazy w Orzyszu Intensywna praca zespołu kwatermistrzowskiego w zakresie dbałości o sprzęt na bazie | Przegląd sprzętu, systematyczna renowacja i wymiana sprzętu obozowego |
| Hufiec i jednostki pozyskują środki w ramach 1% | Monitorowanie pozyskiwania i wykorzystania 1% | Zobowiązanie środowisk do przekazywania Informacji o przekazanych środkach w ramach 1 %, rozliczanie z księgową<br><br>Promowanie kampanii 1% przez środowiska |
| Drużyny sporadycznie pozyskują środki na działalność statutową | Pomoc środowiskom w organizowaniu akcji zarobkowych | Organizacja warsztatów dotyczących zbiórek publicznych i prawnych aspektów organizowania akcji zarobkowych<br><br>Pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji finansowej i rozliczaniu przedsięwzięć |
| Miesięczne rozliczenia hufca dokonywane są terminowo z zachowaniem wszystkich wymagań formalnych | Utrzymanie terminowości rozliczeń z zachowaniem wszystkich wymagań formalnych | Dokonywanie terminowych i rzetelnych rozliczeń |
| Kadra odpowiedzialna za finanse posiada przeszkolenie do pełnionych funkcji | Kadra odpowiedzialna za finanse hufca stale podnosi swoje kwalifikacje i dba o wysoką jakość swojej pracy | Udział w formach szkoleniowych |
| Kadra odpowiedzialna za finanse hufca nie jest przeszkolona z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych | Kadra zajmująca się finansami uczestniczy w szkoleniach z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych | Udział w formach szkoleniowych |

| | | |
|---|---|---|
| Komenda dba o dobre relacje z darczyńcami, sponsorami<br>Instruktorzy Hufca pozyskują sprzęt od sponsorów | Komenda kładzie nacisk na pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania na działalność hufca i podstawowych jednostek. | Pozyskiwanie sojuszników i sponsorów do działań<br><br>Wprowadzenie wyróżnienia dla przyjaciół hufca |
| Lokal hufca od lat wymaga odświeżenia, dokonywane są w nim bieżące przeglądy i prace | Biuro jest wizytówką hufca i potwierdza profesjonalizm działań jego instruktorów | Sporządzenie planu remontowego lokalu hufca i jego sukcesywna realizacja |
| Większość środowisk na bieżąco reguluje składki członkowskie | Składki członkowskie są kwartalnie odprowadzane do hufca przez wszystkie jednostki | Odprowadzanie składek do hufca przez wszystkich członków (kwartalnie)<br><br>Utworzenie systemu motywacyjnego do pracy z podstawową składką członkowską |

Obszar 5.
**Wizerunek i promocja**
Odpowiedzialny: hm. Robert Duda
Cele strategiczny:

1. **Zwiększenie działań promocyjnych i wizerunkowych. Wypromowanie naszych działań wewnątrzorganizacyjnych, społecznych oraz na rzecz miasta.**
2. **Zwiększenie rozpoznawalności ZHP wśród mieszkańców Jaworzna. Kreowanie pozytywnego wizerunku harcerza w społeczeństwie.**

| Jak jest? | Jak ma być? | Sposób realizacji |
|---|---|---|
| Komenda współpracuje z lokalnymi mediami | Komenda systematycznie współpracuje z lokalnymi mediami. Z każdego istotnego przedsięwzięcia hufca sporządzana jest relacja<br><br>Bieżący rozwój współpracy z mediami lokalnymi | Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za współpracę z mediami<br><br>Opracowanie i publikacja w lokalnych mediach relacji z przedsięwzięć |
| Stosowany jest system identyfikacji wizualnej | Hufiec stosuje w swojej działalności ogólnozwiązkowy system identyfikacji wizualnej oraz posiada spójne zasady działań promocyjno-medialnych | Udostępnienie wzorów pism wychodzących poza organizację i upowszechnienie zasad ich sporządzania<br><br>Dostosowanie stron internetowych środowisk do ogólnozwiązkowych zasad wizualnych<br><br>Organizacja warsztatów z systemu identyfikacji wizualnej dla osób zajmujących się promocją w środowiskach |
| Funkcjonuje zespół Technologii informacyjnej | Działa osoba lub zespół kierowany jest przez przeszkolonego instruktora odpowiedzialnego za promocję i informację | Powołanie zespołu odpowiedzialnego za informację, promocję oraz kontakt z mediami<br><br>Opracowanie planów działań promocyjnych<br><br>Przeszkolenie członków zespołu |
| Aktywna strona internetowa i fanpage hufca na facebooku<br><br>Środowiska posiadają swoje strony internetowe, profile na facebooku, blogi | Działania jednostek promowane są na stronie hufca, portalach społecznościowych i blogach | Na stronie hufca promowane są działania jednostek poprzez shoutbox<br>Co kwartał jest przeprowadzany przegląd aktywności jednostek w internecie |